

Số: 86 /KH-TH AMA

Long Biên, ngày 07 tháng 6 năm 2018

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2018 – 2019

Căn cứ điều lệ trường Tiểu học ban hành kèm theo thông tư 41/2010/TT-BGD-ĐT ngày 30/12/2010;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT – BGD&ĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ GD&ĐT ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 1489/UBND-KGVX ngày 06/4/2018 của Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố Hà Nội về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2018-2019; phương án tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2019-2020;

Căn cứ hướng dẫn số 1352/SGD&ĐT – QLT ngày 13 tháng 4 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2018 - 2019;

Căn cứ kế hoạch số 34/KH-PGD&ĐT ngày 16 tháng 5 năm 2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc thực hiện công tác tuyển sinh vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2018 – 2019;

Căn cứ vào số lượng điều tra trẻ sinh năm 2012 thuộc tuyến tuyển sinh của trường tiểu học Ái Mộ A và điều kiện thực tế của nhà trường;

Trường Tiểu học Ái Mộ A xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2018 - 2019 như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. Mục đích

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh (HS) và cha mẹ học sinh (CMHS); góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục Tiểu học.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Tiếp tục hiện hiện chủ trương “Ba tăng, ba giảm”.

II. Yêu cầu:

- Thực hiện điều tra chính xác trẻ ở độ tuổi trên địa bàn tuyển sinh(từ tổ 1 đến hết tổ 11 phường Ngọc Lâm). Thực hiện đúng quy định về phân tuyến tuyển sinh, không vượt chỉ tiêu số HS, số lớp được giao, đảm bảo đủ chỗ học cho HS, đảm bảo cho tất cả HS tiểu học của trường được học 2 buổi/ ngày.

- Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; Thực hiện nghiêm túc các quy định trong tuyển sinh. Nhà trường không thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước Hiệu trưởng; Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

B. NỘI DUNG

I. Chỉ tiêu tuyển sinh:

- Số học sinh: 200 em Trung bình: 40 HS/lớp
- Số lớp: 5 lớp

II. Tuyến tuyển sinh:

Tuyển học sinh thuộc tổ dân phố số : 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8; 8A; 9; 10;11; phường Ngọc Lâm

III. Đối tượng tuyển sinh:

- Học sinh có hộ khẩu thường trú tại địa bàn tuyển sinh hoặc có giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

- Độ tuổi dự tuyển: Trẻ 6 tuổi (năm sinh 2012) thuộc khu vực tuyển sinh của nhà trường, trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về hước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi.

IV. Hồ sơ dự tuyển:

- + Giấy trúng tuyển (được in ra khi đăng ký TS trực tuyến thành công)
- + Bản sao giấy khai sinh hợp lệ
- + Bản photo sổ hộ khẩu (không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu xác nhận) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

IV. Thời gian và quy trình tuyển sinh

1.Tuyển sinh trực tuyến:

a) Thời gian: từ ngày 01/7/2018 đến ngày 03/7/2018

b) Quy trình đăng ký tuyển sinh trực tuyến của CMHS:

- Nếu CMHS có đủ điều kiện về công nghệ thông tin (năng lực hiểu biết; có trang bị máy tính, máy tính bảng....): truy cập trang web <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn> và thực hiện theo các bước sau:

Bước 1: Truy cập vào trang đăng ký tuyển sinh trực tuyến <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn> chọn mục *Đăng ký tuyển sinh*

Bước 2: Chọn loại đăng ký tuyển sinh : *Tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2018 – 2019*

Bước 3: Đăng ký tuyển sinh

Cha mẹ học sinh nhập mã tuyển sinh và mật khẩu, nhấn vào nút *tìm* hoặc *Enter* để lấy thông tin học sinh đưa lên biểu mẫu trực tuyến; sau đó bổ sung các thông tin còn lại vào biểu mẫu trực tuyến.

Sau khi điền đầy đủ thông tin vào biểu mẫu trực tuyến , CMHS nhấn nút *Tiếp tục* để sang bước tiếp theo.

Bước 4: Xác nhận thông tin đăng ký tuyển sinh trực tuyến

Sau khi đã kiểm tra thông tin chính xác, CMHS nhập *Mã Xác nhận* và nhấn vào nút *Gửi thông tin* để xác nhận đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

Bước 5: Đăng ký thành công

Sau khi CMHS gửi thông tin xác nhận đăng ký tuyển sinh trực tuyến , hệ thống sẽ thông báo **ĐĂNG KÍ TUYỂN SINH THÀNH CÔNG** và *Mã hồ sơ đăng ký* của học sinh, CMHS nhấn nút *Hoàn tất* để hệ thống kết thúc và gửi thông tin vào hộp thư điện tử (email) liên hệ.

CMHS có thể vào hộp thư điện tử để kiểm tra thông tin đăng ký tuyển sinh thành công và thông tin xác nhận trúng tuyển của hệ thống.

- Nếu CMHS không có đủ điều kiện về công nghệ thông tin: Đến địa điểm có máy tính kết nối internet hoặc đến trực tiếp trường Tiểu học Ái Mộ A để được hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

+Thời gian: Buổi sáng: từ 8h00 đến 11h00; buổi chiều: từ 14h00 đến 17h00.

+ Địa điểm: Tại phòng A204 trường Tiểu học Ái Mộ A.

c) Đối chiếu và nộp hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tuyến:

Sau khi đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công, CMHS mang hồ sơ đến văn phòng tuyển sinh nhà trường để đối chiếu và nộp hồ sơ.

* Thời gian: Từ ngày 1/7 đến ngày 18/7/2018

* Địa điểm: Tại phòng Hội đồng trường Tiểu học Ái Mộ A.

* Hồ sơ gồm:

- + Giấy trúng tuyển (Được in ra khi đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công)
- + Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (*không ép Plastic*).
- + Bản photo Sổ hộ khẩu (*không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu xác nhận*) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận nơi cư trú của công an phường.

Lưu ý:

Trường hợp CMHS đến trường nhờ hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến thì có thể mang kèm hồ sơ để đối chiếu và nộp ngay.

d) Công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến:

Ngày 10/7/2018, nhà trường công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến vào lớp 1 năm học 2018 – 2019 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://thaimoa.longbien.edu.vn>

2. Tuyển sinh trực tiếp:

Từ ngày 13/7/2018 đến hết ngày 18/7/2018, nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp.

Hồ sơ gồm:

- + Đơn xin học (*theo mẫu xuất ra từ phần mềm*)
- + Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- + Bản photo sổ hộ khẩu (*không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu xác nhận*) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

Thời gian: Buổi sáng: từ 8h00 đến 11h30; buổi chiều: từ 14h00 đến 17h00.

Địa điểm: Tại phòng Hội đồng trường Tiểu học Ái Mộ A.

Công bố danh sách học sinh trúng tuyển:

Ngày 19/7/2018, nhà trường công bố danh sách học sinh trúng tuyển vào lớp 1 năm học 2018 – 2019 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://thaimoa.longbien.edu.vn>

3. Tuyển sinh bổ sung (Nếu còn chỉ tiêu)

Trong trường hợp số lượng học sinh trúng tuyển ít hơn chỉ tiêu được giao, nhà trường công bố số lượng học sinh được tuyển bổ sung, ngày 19/7/2018 nhà trường trình phòng GD&ĐT phê duyệt phương án tuyển bổ sung (nếu có).

Từ ngày 20/7/2018 đến ngày 22/7/2018, nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển bổ sung (nếu còn chỉ tiêu và được PGD cho phép)

Hồ sơ gồm:

- + Đơn xin học

+ Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

+ Bản photo sổ hộ khẩu (không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu xác nhận) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú của công an phường. **(Hộ khẩu hoặc nơi cư trú không yêu cầu thuộc tuyến tuyển sinh của trường)**

Thời gian: Buổi sáng: từ 8h00 đến 11h30;

Địa điểm: Tại phòng Hội đồng sư phạm A204 trường Tiểu học Ái Mộ A địa chỉ số 8/12 ngõ 135 Nguyễn Văn Cừ phường Ngọc Lâm quận Long Biên.

4. Công bố danh sách học sinh trúng tuyển chính thức và nhập học:

Ngày 23/7/2018, nhà trường công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2018 – 2019 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://thaimoa.longbien.edu.vn>

** Thời gian nhập học:* **Học sinh trúng tuyển nhập học tại trường vào 8h00 ngày 4/8/2018**

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công trách nhiệm:

1. Hội đồng tuyển sinh:

- Quản trị hệ thống mạng:

+ Có trách nhiệm đảm bảo cho hệ thống mạng được hoạt động thường xuyên, liên tục.

+ Đảm bảo cho hệ thống máy hỗ trợ tuyển sinh được cài đặt phần mềm và phục vụ hiệu quả công tác hỗ trợ CMHS trong quá trình tuyển sinh trực tuyến.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh

- Hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến

- Tiếp nhận và duyệt hồ sơ cho học sinh không tham gia đăng ký trực tuyến qua mạng

- Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường theo các đối tượng : ĐT1, ĐT2, ĐT3...

- Báo cáo về Phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến, danh sách học sinh trúng tuyển

2.Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

2.1. Bà: Nguyễn Thị Bích Huyền Hiệu trưởng – Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường.

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư số 36/2017/TT – BGD&ĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017

- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội

- Tuyên truyền, hướng dẫn toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2018 - 2019 đúng quy định.

- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Kí và đóng dấu xác nhận vào mặt sau Bản sao giấy khai sinh.

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

2.2. Bà: Thái Thu Huyền - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

- Phụ trách thực hiện triển khai niêm yết công khai kế hoạch, thông báo tuyển sinh tại trường, tại UBND phường và tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh của phường, của các tổ dân phố.

- Phụ trách về CSVC, hướng dẫn CMHS thực hiện tuyển sinh (Trực tuyến, trực tiếp), hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh theo quy định. Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra thông tin học sinh trên phần mềm.

- Đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm lập danh sách học sinh đã tuyển theo đối tượng DT1, DT2, DDT3..., báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường và phòng GD&ĐT.

2.3. Bà: Hoàng Thị Quyên, Đỗ Thị Thanh Hương – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng tiến độ, đúng nhiệm vụ được phân công.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh tổ 1;2;3; 4

2.4. Bà Đặng Thị Sáu, Nguyễn Thị Thúy – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng tiến độ, đúng nhiệm vụ được phân công.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh tổ 5;6; 7; 8

2.5. Bà Nguyễn Thu Hồng, Nguyễn Thị Quỳnh Phương – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng tiến độ, đúng nhiệm vụ được phân công.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh tổ 8A; 9;10;11

2.6. Bà Nguyễn Thị Hoa – Thư ký Hội đồng tuyển sinh.

- Trực tiếp phụ trách CNTT phục vụ tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- In đơn từ phần mềm

- Phối hợp các tổ tổng hợp các văn bản.

- Tổng hợp số học sinh tuyển hàng ngày, hoàn thành hồ sơ tuyển sinh.

2.7. Bà Hoàng Thị Quyên – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Kiểm tra việc thực hiện quy định thu – chi trong quá trình tuyển sinh.

- Thực hiện nhiệm vụ được phân công.

II. Chế độ báo cáo:

- Từ ngày 4/6 đến 5/6/2018: phòng GD&ĐT duyệt kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh và Hội đồng tuyển sinh của các nhà trường tại phòng GD&ĐT.

- Từ 11/6/2018: Nhà trường thực hiện niêm yết thông báo tuyển sinh tại UBND phường và tại bảng tin của trường, thông tin qua hệ thống truyền thanh của phường và của các tổ dân phố, công khai kế hoạch tuyển sinh trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.

- Từ 01/7 đến 03/7/2018 CMHS đăng kí tuyển sinh trực tuyến vào lớp 1 trên trang thông tin điện tử <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn>

- Từ ngày 13/7/2018 đến 18/7/2018: thực hiện tuyển sinh trực tiếp tại nhà trường (dành cho các học sinh không đăng ký trực tuyến qua mạng).

- Ngày 18/7/2018, trường báo cáo nhanh về phòng, đề nghị tuyển sinh bổ sung học sinh không đúng tuyến (nếu còn chỉ tiêu).

- Ngày 19/7/2018 phòng GD&ĐT kiểm tra và trình UBND quận duyệt tuyển sinh bổ sung học sinh (nếu có).

- Ngày 20/7 đến 22/7/2018 trường nhận hồ sơ học sinh bổ sung (nếu có).

- Ngày 23/7/2018, trường nộp báo cáo chính thức về phòng GD&ĐT, và công bố công khai DS học sinh trúng tuyển in ra từ phần mềm.

- Ngày 27/7/2018: Nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh về PGD

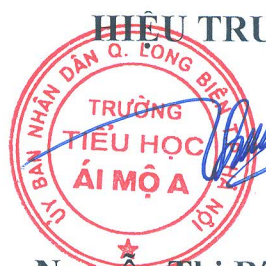
Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm học 2018 - 2019 của Trường Tiểu học Ái Mộ A – quận Long Biên. Hội đồng tuyển sinh thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo yêu cầu của các cấp quản lý. Trong quá trình triển khai kế hoạch, mọi thông tin chưa rõ cần được giải đáp xin liên hệ điện thoại trường (*giờ hành chính trừ thứ bảy, chủ nhật*) số máy 04. 32127679; hoặc số điện thoại của hiệu trưởng 0912726294 hoặc gửi thư qua địa chỉ Email: claimoa@longbien.edu.vn để có thể có sự chỉ đạo, giải quyết kịp thời. Hội đồng tuyển sinh nhà trường yêu cầu các bộ phận nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch trên.

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC
TRƯỞNG PHÒNG



Vũ Thị Thu Hà

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Bích Huyền

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận Long Biên (để phê duyệt)
- UBND phường (để phối hợp)
- Các bộ phận nhà trường; (để thực hiện);
- Lưu: VT.